

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, GARCIA TIZOL

Nit Emisor: 20550995

MARCO ANTONIO G Y T SERVICIOS

CALLEJON 2 0-64, zona 6, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4E162F7D-4EDC-4F7B-83B0-2DF7393F1345

Serie: 4E162F7D Número de DTE: 1323061115

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:44:13

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:44:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2024-210-1-3-141, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-39-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4E162F7D, número de DTE 1323061115 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marco Antonio García Tizol, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-141 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2024. Conste. Quetzaltenango, 31 de agosto de 2024.

Marco Antonio García Tizol
DPI: 1803 99802 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722527434873	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:50 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:44:13	
Emisor:	20550995	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARCO ANTONIO G Y T SERVICIOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4E162F7D-4EDC-4F7B-83B0-2DF7393F1345	
Serie:	4E162F7D	
Número del DTE:	1323061115	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:44:1406:004E162F7D4EDC4F7B83B02DF7393F1345	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:50:00	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:50:37



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	20550995
NOMBRE	MARCO ANTONIO, GARCIA TIZOL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-141
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARCO ANTONIO GARCIA TIZOL
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL QUETZALTENANGO

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoye en el asesoramiento para la correcta aplicación de estrategias, métodos e instrumentos de la extensión rural del Maga durante el mes de agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo	Apoye en la asesoría a las agencias de extensión en la gestión de recursos en la realización de las	100%	Finalizado

las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamento durante el mes de agosto 2024.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la consultoría y acompañamiento de la integración y registro de los productos de extensión del MAGA en el departamento durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en la orientación de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoye profesionalmente en la integración de la programación de la planificación semanal de actividades del Personal de la Sede Departamental Quetzaltenango durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado


	Apoyé en el asesoramiento de la elaboración de un informe para solventar hallazgos en la auditoría interna durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoye en la integración del informe ventas 2,024 del programa de alimentación escolar durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de análisis fiscal y cooperativismo a los grupos de emprendimiento en la agricultura familiar, así mismo apoyé en actualización de información en el Sistema de monitoreo Decadal de Cultivo durante el mes de agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoye en la realización de la Feria del Agricultor en la sede departamental del MAGA Quetzaltenango durante el mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

148

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

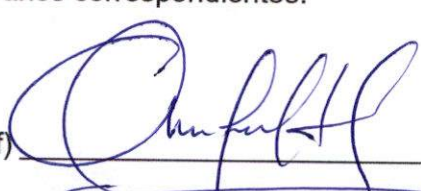

MARCO ANTONIO GARCIA TIZOL

DPI: 1803 99802 0901

Celular: 44076323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado

Jefe Departamental

MAGA-Quetzaltenango





COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
K0APBWYZ23


CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Marco Antonio García Tizol** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 8573** inscrito el 05/12/2017; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 09/01/2024.

(f) 
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024



Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia



CCPAG-TIMBRE-9-2022-2024

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan, se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a cinco días del mes de enero del dos mil veinticuatro.



CPA Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

Colegio CPA   

Teléfono: 2279-0961 | Correo: atencionalcolegiado@cpa.org.gt | www.cpa.org.gt 

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-141
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Antonio García Tizol.
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoye en el asesoramiento para la correcta aplicación de estrategias, métodos e instrumentos de la extensión rural del Maga durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para	Apoye en la asesoría a las agencias de extensión en la gestión de recursos en la realización de las	100%	Finalizado

llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el departamentodurante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en la consultoría y acompañamiento de la integración y registro de los productos de extensión del MAGA en el departamento durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento.	Apoyé en la orientación de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el departamento durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoye profesionalmente en la integración de la programación de la planificación semanal de actividades del Personal de la Sede Departamental Quetzaltenango durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024. Apoyé en el asesoramiento de la	100%	Finalizado

	elaboración de un informe para solventar hallazgos en la auditoría interna durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoye en la integración del informe ventas 2,024 del programa de alimentación escolar durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de capacitaciones de análisis fiscal y cooperativismo a los grupos de emprendimiento en la agricultura familiar, así mismo apoyé en actualización de información en el Sistema de monitoreo Decadal de Cultivo durante el mes de Enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto 2024.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró darle cumplimiento a lo establecido a las directrices de la DICORER con respecto a presentar informes de planificación semanal de extensionistas y personal en general de la sede departamental se lograron obtener 33 planificaciones semanales del personal de la institución, Se logro la integración del informe de ventas 2,024 del programa de alimentación escolar de la primera, segunda, tercera, cuarta y Quinta entrega de alimentos para darle cumplimiento a lo establecido en la ley de alimentación escolar (PAE-LAE), se logro capacitar a un total de 350 personas sobre el tema de análisis fiscal y cooperativismo a emprendedores de la agricultura

familiar.

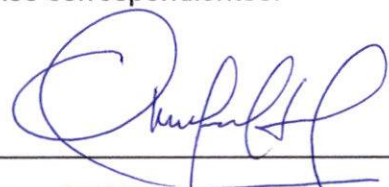
Se subió con éxito información al Sistema de monitoreo Decadal de Cultivo (SMC), se logró presentar informes para el desvanecimiento de inconsistencias y hallazgos de parte de la auditoría interna, Se logro la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal de la sede departamental. se subió con éxito información de las capacitaciones presentadas por las Agencias Municipales de Extensión Rural AMERde los municipios de Quetzaltenango impartidas por los extensionistas de cada municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

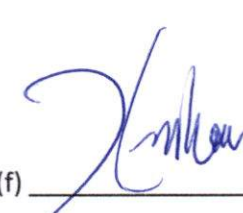
Atentamente,

(f) 
MARCO ANTONIO GARCIA TIZOL
DPI:1803 99802 0901
Celular:44076323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Oscar Humberto López Maldonado
Jefe Departamental
MAGA-Quetzaltenango



Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA